

平成23年度 那覇市・南風原町環境施設 組合人事行政の運営等の状況

地方公務員法第58条の2第3項及び那覇市・南風原町環境施設組合人事行政の運営等の状況の公表に関する条例第4条の規定により、平成23年度の那覇市・南風原町環境施設組合人事行政の運営等の状況を次のように公表する。

那覇市・南風原町環境施設組合
管理者 翁長雄志



<人事行政の運営等の状況について>

人事行政の運営等の公平性、透明性を確保するため、平成23年度における本組合の職員数や職員の勤務時間、給与などのほか、研修、健康管理の状況などの概要を市・町民の皆様にお知らせします。

公表する項目

- 1 職員の任免及び職員数に関する状況
- 2 職員の給与の状況
- 3 職員の勤務時間その他勤務条件の状況
- 4 職員の分限及び懲戒処分の状況
- 5 職員のサービスの状況
- 6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況
- 7 職員の福祉及び利益の保護の状況
- 8 その他管理者が必要と認める事項

1 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 職員の任免に関する状況

採用者数・派遣者数・派遣をといた職員数・昇任者数

区分	人数
採用者数	1
那覇市からの派遣者数	2
南風原町からの派遣者数	1
派遣をといた職員数	2
昇任者数	2

(単位：人)

(2) 職員数に関する状況

職員数（平成23年4月1日現在）

行政職	事務局長	所長	課長	副参事	主幹	主査	主任技師	技師	主任主事	技能労務職	総合現業主査	主任総合現業員	総合現業員	職員合計
	1	1	1	1	4	4	1	1	1		1	3	6	25

(単位：人)

2 職員の給与の状況

(1) 一般会計決算に占める人件費の割合

年度	歳出総額 (A) (千円)	人件費 (B) (千円)	人件費率 (B/A)
平成23年度	3,054,987	201,187	6.6%

※人件費には、一般職員のほか、特別職職員（管理者・副管理者・議員・監査委員等）の報酬、共済費を含む。

(2) 給与の種類と支給額の状況（平成23年4月分）

職員に支給する給与の種類

給与の種類		支給職員数 (人)	平均支給額 (円)
給料		25	336,943
諸 手 当	扶養手当	17	20,500
	住居手当	19	12,579
	通勤手当	24	3,188
	時間外勤務手当	19	27,167
	休日勤務手当	5	19,444
	夜間勤務手当	0	0
	管理職手当	4	41,801
	特殊勤務手当	0	0
	期末・勤勉手当	25	1,458,626

※期末・勤勉手当については、平成23年6月と12月における支給実績。

(3) 給料の状況（一般行政職）

ア 初任給の状況（平成23年4月1日現在）

学歴区分	本組合	国
	決定初任給	決定初任給
大学卒	172,200	172,200
短大卒	152,800	152,800
高校卒	140,100	140,100

イ 職員の平均給料月額及び平均年齢の状況

区分		本組合	国
平成23年4月	平均給料月額	336,943円	327,205円
	平均年齢	42.6歳	42.3歳

(4) 職員手当の状況

ア 扶養手当

① 配偶者……………13,000円

② 配偶者以外の扶養親族……………6,500円

- ※配偶者のいない場合 ……②のうち1人については11,000円
- ※16歳から22歳の子を扶養の場合…1人につき月額5,000円を加算

イ 住居手当

- ① 月額12,000円を超える家賃の支払者…家賃額により最高27,000円まで
計算式 (家賃-23,000円) ×1/2+11,000円
- ② 持家の世帯主……………2,500円

ウ 通勤手当

通勤距離が2km以上で、交通機関又は交通用具利用者に支給

- ① 交通機関（バス等）利用者…運賃相当額（最高限度額55,000円）
- ② 交通用具（自動車等）利用者……距離により2,000円～24,500円

エ 時間外勤務手当、休日勤務手当と夜間勤務手当

- ① 1時間当たりの支給額の時給に対する割合

区分	支給割合
正規の勤務時間を超えて勤務する場合	100分の125
週休日（勤務の割り振りのない日）に勤務する場合	100分の135
週の正規の勤務時間を超えて勤務する場合	100分の25
上記3つの勤務時間が深夜の場合	100分の25を加算
休日に勤務する場合（正規の勤務時間）	100分の135

※ 深夜とは、午後10時から翌日の午前5時までです。

- ② 時間外勤務手当と休日勤務手当の支給額（一般会計決算）

年度	支給総額(千円)	職員数(人)	一人当たり支給年額(円)
平成23年度	9,236	21	439,810

オ 管理職手当

管理又は監督の地位にある一定範囲の職員に対して、その職務ないし勤務形態の特殊性に着目し、給料月額に次の割合を乗じた額を支給。

那覇市	参事(事務局長・所長)13.0%	副参事11.0%
南風原町	課長10.0%	

カ 特殊勤務手当

著しく危険、不快、不健康又は困難な勤務その他の著しく特殊な勤務で

給与上特別な考慮を必要とし、かつ、その特殊性を給料で考慮することが
 適当でないと思えられるものに従事する職員に支給。

区分			額／1日
手 当 の 種 類	危険物取扱	焼却炉、灰溶融炉等の保守点検等の作業	400
	作業手当	焼却炉、灰溶融炉等の解体等の作業・これ に伴うばいじん等を取り扱う作業	800
	災害応急作 業等手当	台風等の場合に災害対策本部業務に従事 したとき	1,000
	用地交渉等 手当	規則で定める困難な用地交渉に従事した とき	200

単位(円)

キ 賞与(期末手当と勤勉手当)

支給期		期末手当	勤勉手当	計
那覇市	6月期	1.225月分	0.675月	1.9月分
	12月期	1.375月分	0.675月	2.05月分
計		2.60月分	1.35月	3.95月分
南風原町	6月期	1.9月分	該当なし	1.9月分
	12月期	2.05月分	該当なし	2.05月分
計		3.95月分	該当なし	3.95月分

職務級などにより加算措置があります。

3 職員の勤務時間その他勤務条件の状況

(1) 職員の勤務時間等の状況

ア 平成23年度における一般の職員の勤務時間等

① 勤務時間

1週間あたり 38時間45分

月曜日から金曜日までの5日間に1日7時間45分

② 1日の勤務時間の割振り

午前8時30分から午後0時

午後1時から午後5時15分まで

(休憩時間 午後0時から午後1時まで)

③ 週休日(勤務時間を割り振らない日)・・・土曜日・日曜日

- イ 職員の休日（特に勤務を命じられない限り、勤務することを要しない日）
- ① 国民の祝日に関する法律(昭和 23 年法律第 178 号)に規定する休日
 - ② 12 月 29 日から翌年の 1 月 3 日までの日
 - ③ 6 月 23 日(慰霊の日)

(2) 職員のその他の勤務条件の状況

ア 年次有給休暇（20 日）の行使状況（前年度からの繰越分を含む）

平均行使日数 ・ ・ ・ 16.2 日

行使率(%) ・ ・ ・ 46.3%

イ 夏期休暇（5 日）の行使状況

平均行使日数 ・ ・ ・ 4.5 日

行使率(%) ・ ・ ・ 88.8%

ウ その他の主な休暇取得者数の状況

休暇の種別

私傷病休暇 ・ ・ ・ 2 人

公傷病休暇 ・ ・ ・ 1 人

子の看護休暇 ・ ・ ・ 9 人

出産補助休暇 ・ ・ ・ 1 人

※ 私傷病休暇の状況は、5 日以上 of 長期間にわたる場合のみ。

4 職員の分限及び懲戒処分 of 状況

(1) 職員の分限処分 of 状況

職員が勤務実績不良や勤務に堪えない場合に行われる分限処分(免職、休職、降任、降給)は、平成 23 年度は 0 件。

(2) 職員の懲戒処分 of 状況

職員が職務上 of 義務違反や全体 of 奉仕者たるにふさわしくない非行を行った場合に行われる懲戒処分(免職、停職、減給、戒告)は、平成 23 年度は 0 件。

5 職員 of 服務 of 状況

(1) 職務専念義務 of 免除 of 状況

関連する研修や厚生に関する計画 of 実施に参加する等 of 場合において、条

例規則で定められた範囲内に限り、任命権者の許可を得て、勤務時間内における職務に専念する義務を免除される場合がある。

平成23年度に職務専念義務の免除を許可した職員数・・・6人

※ 健康診断（人間ドックを含む）等は除く。

6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

(1) 職員の研修の状況

平成23年度参加研修

研修名	主催
新任主幹研修	那覇市人事課
電子納品対応CADソフトウェアの操作等研修（中級編）	那覇市契約検査課
文書事務研修	那覇市人事課
パソコン（パワーポイント）研修	沖縄県町村会
パソコン（アクセス）研修	沖縄県町村会
行政法講座	沖縄県町村会
サービス・旅費事務等基礎研修	那覇市人事課
民法講座	沖縄県町村会
分かりやすい資料づくり講座	沖縄県町村会
給与実務研修	沖縄県町村会
管理職特別研修	那覇市人事課
メンタルヘルスマネジメント実践研修会	沖縄県企画部市町村課
経済セミナー	沖縄県町村会
地方行政課題セミナー	沖縄県町村会
歴史・文化講座	沖縄県町村会
監督者等（主幹及びG長の主査）特別研修	那覇市人事課
女性職員キャリアアップセミナー	那覇市人事課

(2) 職員の勤務成績の評定の状況

下記のとおり管理職による職員面談を行い、実績と能力を評価しています。

ア 平成23年度の評価実施日程は以下のとおりです。

目標設定面談 平成23年5月

中間面談 平成23年10月

評価面談 平成24年3月

イ 評価対象者数

総務企画課 4人

クリーンセンター 18人

7 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 健康管理事業

健康診断

項目	実施月、受診者数等
① 定期健康診断	平成23年7月 対象：全職員（但し、人間ドック等受診者除く） 受診者：19人
② 特定業務従事者健診	平成24年2月 対象：技術職員及び現業職員 受診者：17人
③ 破傷風予防接種	平成23年5月～平成24年3月（通年） 対象：技術職員及び現業職員 受診者：8人（延べ人数）
④ HB S 抗原・抗体検査、B型肝炎予防接種	平成23年5月～平成24年3月（通年） 対象：技術職員及び現業職員 受診者：4人

※上記表中、「実施月、受診者数等」欄の受診者には臨時・非常勤職員の数を含む。

(2) 福利厚生事業

職員区分	互助会名
本組合職員	沖縄県市町村職員互助会
那覇市からの派遣職員	那覇市職員厚生会
南風原町からの派遣職員	南風原町職員厚生会 沖縄県市町村職員互助会

(3) 公務災害補償

公務災害補償申請件数・・・ 2件

8 その他管理者が必要と認める事項

今回はなし。