

## 申請書類確認表 ※太枠内のみご記入ください

商号		記入日	令和	年	月	日
----	--	-----	----	---	---	---

- ・ 申請書類の申請要領に従って次の書類を作成してください。
- ・ 番号順に並べて提出してください。
- ・ 添付書類のうち、印鑑証明書以外は写しでも構いません。 **※印鑑証明書のみ原本**での提出です。

申請書および添付書類		チェック項目	業者 確認欄	組合 確認欄
	申請書類確認表	提出前に、右記乱に☑を入れ、確認してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	入札参加資格審査申請書	日付は提出する日を記入してください。書類を作成した担当者の氏名、電話番号も記入してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	登録業種等	登録する業種を記入してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	社屋（店舗）の写真など	委任先がある場合は、本店ではなく委任先の写真・所在地を記入または貼付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	誓約書	委任先がある場合でも、本店代表者の記入押印となります。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	委任状	本店以外や代表者以外の支店長、営業所長等に見積、入札、契約締結、代金請求の権限を委任する場合は、代表者からの委任状が必要です。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	取引実績表	登録業種に関する、直前2年分の主な取引実績	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
添付書類	法人 定款又は寄附行為 〈写し可〉	最新の定款または寄附行為を提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
添付書類	法人 登記事項証明書（履歴事項全部証明書） 〈写し可〉	令和6年6月1日以降に発行のものを提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
添付書類	法人 印鑑証明書 〈原本のみ〉	法務局が発行するもので、申請日前3か月以内のもので原本が必要です。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	納税証明書（完納証明書） 国税、都道府県税、市区町村税について、 滞納のない証明書 〈写し可〉	令和6年6月1日以降に発行されたものです。委任先があれば委任先での証明となります。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	財務諸表 （貸借対照表、損益計算書）〈写し可〉	決算もしくは、確定申告における直近2年分です。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	営業許可証明書等 〈写し可〉	登録する事業を営んでいることを証明するものを提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 更新
